



**BUKU PEDOMAN  
PELAKSANAAN PENELITIAN DAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
STMIK MARDIRA INDONESIA

Jl. Soekarno Hatta Jl. Leuwi Panjang No.211, Situsaur, Kec. Bojongloa Kidul,  
Kota Bandung, Jawa Barat 40233



**SURAT KEPUTUSAN  
KETUA STMIK MARDIRA INDONESIA**

**NOMOR : 165/A/SK/X/2019**

**TENTANG :  
PENETAPAN BUKU PEDOMAN PENELITIAN  
STMIK MARDIRA INDONESIA  
TAHUN 2019**

**KETUA STMIK MARDIRA INDONESIA**

- Menimbang** : 1. Bahwa dengan selesainya buku pedoman penelitian oleh LPPM di STMIK Mardira Indonesia, maka perlu adanya legalitas.  
2. Berdasarkan poin di atas maka dipandang perlu untuk ditetapkan surat keputusan Ketua STMIK Mardira Indonesia sebagai landasan hukum.
- Mengingat** : 1. Undang-undang No. 20/2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional  
2. Undang-undang No. 14/2005 tentang Guru dan Dosen  
3. Peraturan Pemerintah No.19/2005 tentang Standar Nasional Pendidikan  
4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 6/2010  
5. Statuta STMIK Mardira Indonesia
- Menetapkan** : **Memutuskan :**  
**Pertama** : Menetapkan buku pedoman penelitian di STMIK Mardira Indonesia sebagaimana tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini.
- Kedua** : Buku Pedoman Penelitian di STMIK Mardira Indonesia diberlakukan sejak ditandatanganinya Surat Keputusan ini dan berakhir apabila ada perbaikan atau perubahan Kebijakan Mutu di STMIK Mardira Indonesia.
- Ketiga** : Surat keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dengan ketentuan bahwa apabila ternyata terdapat kekeliruan atau kekurangan dalam keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bandung  
Pada tanggal : 03 Oktober 2019

KETUA,

  
**Dr. Marjito, M.Pd**  
NIK: 95. 01. 017

Salinan disampaikan Yth.

1. Ketua YPMI
2. Wakil Ketua I, II dan III
3. Para Ketua Prodi
4. Arsip

## **VISI MISI STMIK MARDIRA INDONESIA**

### **VISI**

“Pada tahun 2025 Menjadi Perguruan Tinggi Unggul yang Mampu Memberikan Kontribusi dalam Pengembangan Teknologi Informasi bagi Pemerintah, Dunia Usaha dan Industri di Tingkat Nasional”

### **MISI**

- (1) Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang berkualitas di bidang teknologi informasi;
- (2) Menyelenggarakan penelitian untuk membangun dan mengembangkan teknologi informasi sesuai dengan perkembangan teknologi global.
- (3) Berperan aktif dalam kegiatan kemasyarakatan dalam memanfaatkan dan menerapkan teknologi informasi.
- (4) Membangun jejaring kerjasama dengan pemerintah, dunia usaha dan industri serta berbagai institusi di bidang teknologi informasi.”

## **VISI DAN MISI LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT STMIK MARDIRA INDONESIA**

Visi:

”Menjadi lembaga penelitian dan pengabdian masyarakat yang terkemuka dalam penerapan teknologi informasi berbasis komputer, pengelolaan database yang inovatif, pengembangan sistem informasi yang efisien, dan aplikasi sistem informasi akuntansi yang terpercaya dan berguna bagi lingkungan usaha, industri, pemerintah, masyarakat dan mendukung pembangunan berkelanjutan”.

Misi:

- (1) Mengembangkan dan menerapkan teknologi informasi berbasis komputer terkini untuk meningkatkan kualitas penelitian dan pengabdian masyarakat.
- (2) Menyediakan layanan pengelolaan database yang handal dan aman guna mendukung kegiatan riset dan pengabdian masyarakat yang efektif.
- (3) Mengoptimalkan pengelolaan sistem informasi untuk mempercepat akses data dan informasi yang diperlukan.
- (4) Mengembangkan dan mengimplementasikan aplikasi sistem informasi akuntansi yang sesuai standar untuk mendukung transparansi dan akuntabilitas dalam setiap kegiatan lembaga.
- (5) Berkomitmen untuk terus meningkatkan kompetensi dan keterampilan dalam bidang teknologi informasi yang berguna bagi lingkungan usaha, industri, pemerintah, masyarakat dan mendukung pembangunan berkelanjutan.

## KATA PENGANTAR

Assalaamu'alaikum warohmatulloohi wabarokaatuh,

Salam sejahtera untuk semua orang.

Untuk menyelesaikan Buku Pedoman Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di STMIK Mardira Indonesia, kita terlebih dahulu menyampaikan rasa syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat, nikmat, dan petunjuk-Nya.

Kepada para dosen STMIK Mardira Indonesia yang kami hormati, berdasarkan Undang-Undang Guru dan Dosen (UU No 14 Tahun 2005), dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan yang memiliki tugas utama untuk mentransformasikan, mengembangkan, serta menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Melalui kegiatan penelitian, dosen dapat menghasilkan berbagai luaran yang dapat mendukung karir mereka dan meningkatkan kapasitas perguruan tinggi atau institusi asal mereka.

Dengan diterbitkannya Buku Panduan ini, diharapkan kreativitas dan pengabdian kepada masyarakat di STMIK Mardira Indonesia akan meningkat

Kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh anggota tim penyusun buku ini, serta semua pihak yang telah berkontribusi dari tahap perencanaan hingga penerbitan buku ini.

Kami menyadari bahwa buku panduan ini masih memiliki kekurangan. Akibatnya, kami sangat terbuka terhadap kritik dan rekomendasi yang dapat membantu kami memperbaikinya di masa mendatang. Akhir kata, kami ingin mengucapkan terima kasih atas perhatian Anda. Kami berharap panduan ini dapat membantu kemajuan Indonesia, khususnya dunia pendidikan kita.

Wassalamu'alaikum warohmatulloohi wabarokaatuh

Bandung, Oktober 2019

Tim Penyusun

## DAFTAR ISI

VISI MISI STMIK MARDIRA INDONESIA .....	i
VISI DAN MISI LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT STMIK MARDIRA INDONESIA .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
PANDUAN PENELITIAN DOSEN STMIK MARDIRA INDONESIA.....	1
I. Pendahuluan.....	1
II. Program .....	1
III. Sistematika Usulan Penelitian.....	3
IV. Sistematika Laporan.....	4
PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PkM) DOSEN STMIK MARDIRA INDONESIA.....	5
I. Umum .....	5
II. Program .....	5
III. Sistematika Usulan Pengabdian kepada Masyarakat.....	7
IV. Laporan Hasil Pengabdian Masyarakat.....	9
V. Lain-lain .....	10
PENGUSULAN DAN EVALUASI.....	11
LAMPIRAN.....	12

# PANDUAN PENELITIAN DOSEN STMIK MARDIRA INDONESIA

## I. Pendahuluan

Program ini dirancang untuk meningkatkan kemampuan dan kepekaan dalam penelitian, dengan fokus pada penelitian di bidang informatika. Program ini ditujukan bagi dosen STMIK Mardira Indonesia.

Dosen yang ingin mengajukan dana penelitian harus mendapat persetujuan dari Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) STMIK Mardira Indonesia. Usulan anggaran penelitian akan dinilai relevansinya oleh tim penilai dari STMIK Mardira Indonesia.

Setelah penelitian selesai, peneliti harus menyerahkan beberapa dokumen, yaitu laporan hasil penelitian, draft artikel ilmiah, dan proposal untuk program penelitian lanjutan. Seluruh prosedur ini, mulai dari pengajuan usulan, pelaksanaan, hingga pelaporan penelitian, harus dilakukan sesuai dengan prosedur dan format yang telah ditetapkan. Format-format tersebut mencakup Tata Cara Usul Penelitian, Evaluasi Usul, Pemantauan, serta Laporan Akhir.

## II. Program

### A. Penelitian Kompetitif Perguruan Tinggi

#### Tujuan

- a. Membantu mempercepat pencapaian rencana induk penelitian, terutama dalam pengembangan penelitian dasar (TKT 1-3), dengan menghasilkan temuan, metode, teori, atau kebijakan yang baru.
- b. Mendorong peneliti untuk melakukan penelitian dasar di perguruan tinggi yang berfokus pada rencana induk penelitian. Ini akan memungkinkan penciptaan metode, teori, atau kebijakan baru.
- c. Memperoleh fondasi ilmiah yang mendukung pengembangan penelitian.
- d. Meningkatkan jumlah dan kualitas publikasi ilmiah yang diterbitkan oleh dosen serta membangun jejaring kerjasama antara peneliti yang memiliki minat yang sama dalam bidang keilmuan.

#### Luaran Penelitian

Luaran penelitian berbentuk jurnal nasional ataupun jurnal internasional.

#### Pelaksanaan

Penelitian kompetitif perguruan tinggi ini dilakukan dua kali setiap tahun dan berlangsung selama satu tahun anggaran. Ini dimulai dengan penyusunan proposal dan berlangsung selama satu tahun anggaran.

### **Kriteria Pengusul**

Untuk mengajukan usulan untuk Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi, berikut adalah persyaratan umum:

- a. Pengusul harus menjadi dosen tetap di STMIK Mardira Indonesia;
- b. Tim peneliti harus terdiri dari 2 hingga 3 orang;
- c. Penelitian harus melibatkan mahasiswa;
- d. Ketua peneliti tidak dapat menjabat sebagai ketua peneliti pada penelitian lain yang didanai oleh STMIK Mardira Indonesia;
- e. Ketua peneliti hanya dapat mengusulkan satu proposal penelitian sebagai ketua dalam satu tahun ajar yang sama;
- f. Proposal penelitian harus sesuai dengan rencana kerja peneliti dan institusi;
- g. Penelitian berlangsung selama enam bulan;
- h. Biaya penelitian disesuaikan dengan anggaran tahunan yang tercantum dalam surat edaran;
- i. Biaya penelitian disesuaikan dengan anggaran tahun berjalan yang tertuang dalam surat edaran;
- j. Waktu untuk pengiriman proposal hingga pelaporan hasil penelitian harus sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan oleh LPPM.

### **B. Penelitian Reguler STMIK MARDIRA INDONESIA**

#### **Tujuan**

Penelitian reguler ini bertujuan untuk:

- a. Untuk mendidik dan meningkatkan kemampuan penelitian dosen, serta
- b. Untuk memberikan sarana latihan bagi dosen pemula dalam mempublikasikan penelitian mereka di jurnal ilmiah.

#### **Luaran Penelitian**

Hasil dari penelitian ini berbentuk publikasi jurnal nasional ataupun jurnal internasional. Adapun tambahan dari hasil penelitian bisa berupa Hak Kekayaan Intelektual (HKI) ataupun bahan ajar.

### **C. Penelitian Mandiri**

#### **Tujuan**

- a. Meningkatkan volume penelitian dosen untuk memenuhi persyaratan akreditasi dan jabatan fungsional
- b. Menambah volume publikasi ilmiah

#### **Luaran**

Disesuaikan untuk memenuhi kebutuhan dosen.

## **Pelaksanaan**

- a. Dosen yang bersangkutan menentukan waktu pelaksanaan.
- b. Laporan penelitian dapat disusun sesuaikan dengan ketentuan sistematika laporan penelitian LPPM STMIK Mardira Indonesia.

## **III. Sistematika Usulan Penelitian**

Panjang laporan maksimal 20 halaman, termasuk halaman sampul, pengesahan, dan lampiran. Jenis huruf yang digunakan adalah Times New Roman dengan ukuran 12. Jarak baris yang digunakan adalah 1,5 spasi dan ukuran kertas yang digunakan adalah A4.

### **a. Cover**

### **b. Ringkasan**

Ringkasan penelitian sepanjang 500 kata harus mencakup latar belakang, tujuan, tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, dan uraian Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) yang diusulkan.

### **c. Latar Belakang**

Latar belakang masalah yang akan diteliti, tujuan khusus penelitian, dan tingkat urgensi penelitian harus dijelaskan dengan rinci. Bagian ini juga harus memuat uraian tentang spesifikasi khusus yang terkait dengan skema penelitian.

### **d. Tinjauan Pustaka**

Untuk landasan penelitian, jelaskan dengan detail studi literatur dan bahan penelitian lainnya yang diambil dari referensi. Sumber referensi harus berasal dari lebih dari sepuluh tahun terakhir, dengan prioritas diberikan pada jurnal ilmiah yang relevan dengan topik penelitian.

### **e. Metode**

Dalam proposal penelitian, penting untuk menjelaskan secara rinci metode yang akan digunakan. Penjelasan yang rinci mengenai metode penelitian akan membantu reviewer memahami rancangan penelitian dengan baik dan menilai kelayakan proposal yang diajukan.

### **f. Daftar Pustaka**

Daftar Pustaka disusun dengan cara mengurutkan nama dan tahun pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, serta sumber atau penerbit. Sedangkan, untuk jurnal ilmiah, nama, volume dan nomor penerbitan jurnal serta halaman di mana artikel dimuat diperlukan.

Hanya literatur yang dikutip dalam usulan penelitian yang boleh dimasukkan dalam Daftar Pustaka. Literatur yang tidak dikutip tidak seharusnya dicantumkan.

#### **IV. Sistematika Laporan**

Laporan hasil penelitian yang dibiayai STMIK Mardira Indonesia disusun dengan cara berikut:

Laporan Hasil penelitian

- a. Ringkasan
- b. Latar Belakang
- c. Tinjauan Pustaka
- d. Metode
- e. Hasil dan Pembahasan
- f. Kesimpulan
- g. Daftar Pustaka

# **PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PkM) DOSEN STMIK MARDIRA INDONESIA**

## **I. Umum**

STMIK Mardira Indonesia mengembangkan salah satu program yaitu Pengabdian kepada Masyarakat (PkM).

Dalam program ini, dosen STMIK Mardira Indonesia akan mengabdikan diri kepada Masyarakat melalui Pendidikan dan pelatihan Masyarakat, pelayanan Masyarakat dan kaji tindak dari IPTEKS yang dihasilkan oleh STMIK Mardira Indonesia.

Khalayak sasaran adalah Masyarakat umum yang dapat berpartisipasi dalam kegiatan bidang informatika baik secara individu, kelompok, komunitas, atau lembaga di kota maupun pedesaan.

Program Pengabdian kepada Masyarakat ini hanya dapat digunakan untuk kegiatan yang tidak melibatkan kedinasan dan didanai oleh STMIK Mardira Indonesia selama paling lama satu tahun.

Pelaporan, pelaksanaan, dan usulan pengabdian kepada masyarakat harus sesuai dengan standar, termasuk usulan pengabdian masyarakat, evaluasi usulan, pengawasan, dan laporan akhir.

## **II. Program**

### **A. Program Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)**

#### **Tujuan**

Tujuan dari kegiatan pengabdian ini adalah sebagai berikut:

- a. Untuk membimbing dan mengembangkan keterampilan dosen; dan
- b. Program Pengabdian kepada Masyarakat di STMIK Mardira Indonesia bertujuan untuk mendukung dosen dalam melaksanakan salah satu tugas Tri Dharma Perguruan Tinggi, yaitu pengabdian kepada masyarakat.

#### **Luaran Program Kemitraan Masyarakat**

Hasil wajib dari pengabdian ini meliputi jurnal ilmiah/prosiding. Hasil tambahan dapat mencakup Hak Kekayaan Intelektual (HKI), dan lain-lain.

#### **Kriteria dan Pengusulan**

- a. Pengusul harus merupakan dosen tetap di STMIK Mardira Indonesia;
- b. Tim Pengabdian harus terdiri dari 2-3 orang;
- c. Pelaksanaan program Pengabdian kepada Masyarakat di STMIK Mardira Indonesia mewajibkan keterlibatan mahasiswa;
- d. Hanya boleh ada dua pengabdian dalam satu tahun—satu sebagai anggota pengabdian dan satu sebagai ketua pengabdian;

- e. Proposal program pengabdian kepada masyarakat harus sesuai dengan disiplin ilmu yang diampu oleh pengusul;
- f. Program pengabdian kepada masyarakat berlangsung selama satu tahun, dan biayanya disesuaikan dengan anggaran perguruan tinggi yang ditetapkan dalam surat edaran tahun berjalan.
- g. Waktu pengiriman proposal dan pelaporan hasil pengabdian harus mengikuti jadwal yang ditetapkan oleh LPPM STMIK Mardira Indonesia.

## **B. Pengabdian Kepada Masyarakat Insidental**

### **Tujuan**

Program Pengabdian kepada Masyarakat di STMIK Mardira Indonesia bertujuan untuk mendukung kegiatan pengabdian yang dilakukan oleh dosen tetap kepada masyarakat.

### **Luaran Pengabdian Kepada Masyarakat**

Publikasi dalam bentuk berita atau video kegiatan di media cetak atau elektronik.

### **Kriteria dan Pengusulan**

- a. LPPM membentuk tim pengusul berdasarkan surat atau proposal yang diajukan oleh dosen atau program studi.
- b. Jumlah tim pelaksana pengabdian disesuaikan dengan kebutuhan, melibatkan dosen dan mahasiswa dari berbagai program studi.
- c. Proposal harus dikirim ke LPPM sebelum akhir tahun anggaran.
- d. Biaya untuk pelaksanaan kegiatan akan disesuaikan dengan anggaran STMIK Mardira Indonesia yang berlaku pada tahun tersebut.

## **C. Pengabdian Masyarakat secara Mandiri**

### **Tujuan**

- a. Meningkatkan jumlah kegiatan pengabdian kepada Masyarakat yang dosen lakukan untuk memenuhi persyaratan kredit yang diperlukan untuk akreditasi atau kenaikan jabatan fungsional dosen;
- b. Meningkatkan jumlah publikasi hasil pengabdian menjadi karya ilmiah.

### **Luaran**

Hasilnya disesuaikan dengan kebutuhan dosen.

### **Pelaksanaan**

- a. Dosen yang bersangkutan menentukan waktu pelaksanaan.
- b. Laporan diharapkan mengikuti standar laporan pengabdian kepada masyarakat yang berlaku di LPPM STMIK Mardira Indonesia.

### **III. Sistematika Usulan Pengabdian kepada Masyarakat**

#### **A. Program Pengabdian kepada Masyarakat / PKM**

##### **I. Halaman sampul**

##### **II. Ringkasan proposal**

Ringkasan proposal tidak boleh lebih dari satu halaman dan jarak antara halaman harus satu spasi. Dalam uraian ini, pengusul harus menjelaskan masalah yang dihadapi mitra, solusi yang ditawarkan, dan tujuan hasil yang diinginkan. Selain itu, rencana kegiatan yang disarankan harus diuraikan secara singkat, dan juga metode yang akan digunakan dalam pengabdian untuk mencapai tujuan tersebut.

### **III. Latar Belakang**

#### **Analisis situasi**

Uraikan secara kuantitatif demografi, profil, dan keadaan kelompok sasaran yang akan terlibat dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Selain itu, berikan penjelasan tentang kondisi dan kemungkinan area dari segi fisik, sosial, ekonomi, teknologi dan lingkungan yang berkaitan dengan rencana kegiatan. Kegiatan yang disarankan harus unik, memenuhi kebutuhan kelompok sasaran, dan memenuhi standar pengabdian masyarakat.

#### **Permasalahan**

Perumusan masalah harus mencakup definisi, asumsi, dan batasan pengabdian masyarakat yang berlaku. Masalah prioritas harus spesifik, terukur, dan benar-benar sesuai dengan kebutuhan. Penjelasan mendalam tentang alasan pengusul untuk menentukan masalah apa yang harus diselesaikan selama program pengabdian kepada masyarakat.

### **IV. Solusi dan Target Luaran**

Sesuaikan prioritas masalah dengan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi masalah tersebut. Jelaskan juga jenis hasil yang akan diperoleh dari setiap Solusi dan berkaitan dengan teknologi atau bidang informatika lainnya.

### **V. Metode pelaksanaan**

Jelaskan secara rinci dan jelas metode pengabdian kepada masyarakat yang akan digunakan untuk menyelesaikan masalah yang sudah dirumuskan. Kegiatan yang dilakukan harus berdasarkan pada hasil penelitian atau pendidikan. Metode pelaksanaan kegiatan harus mencakup hal-hal berikut:

- a. Alasan tim mengusul dalam menyelesaikan masalah selama program pengabdian kepada masyarakat.
- b. Uraikan pendekatan yang digunakan dalam menyelesaikan masalah.
- c. Uraikan prosedur yang diperlukan.

- d. Membuat rencana untuk membuat Solusi dari masalah.
- e. Uraikan peran tim dalam pelaksanaan program.
- f. Hasil yang akan diperoleh berkaitan dengan teknologi dan bidang informatika lainnya.

#### **VI. Kelayakan Perguruan Tinggi**

Beberapa hal yang perlu diuraikan dalam bab ini adalah:

- a. Laporan kinerja lembaga pengabdian kepada masyarakat selama satu tahun terakhir.
- b. Identifikasi jenis kepakaran yang dibutuhkan untuk menyelesaikan keseluruhan permasalahan yang ada.
- c. Daftar nama tim pengusul beserta tugas masing-masing anggota dalam kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM).

#### **VII. Biaya dan Jadwal kegiatan**

##### **Anggaran Biaya**

Anggaran disusun secara menyeluruh dan dilampirkan dalam format yang ditetapkan.

##### **Jadwal Kegiatan**

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk tabel yang disesuaikan dengan format rencana pelaksanaan pengabdian kepada Masyarakat.

##### **Referensi**

Hanya referensi yang dikutip dan dirujuk dalam usulan dimasukkan dalam daftar referensi; referensi harus ditulis dalam format APPA Style dan ditulis berdasarkan abjad nama penulis artikel dan tidak lebih dari sepuluh tahun sejak penerbitan artikel.

#### **B. Usulan Pengabdian Masyarakat Insidental**

##### **a. Halaman sampul**

##### **b. Pendahuluan**

Bagian pendahuluan mencakup konteks kegiatan, tujuan, dan manfaat dari kegiatan tersebut.

##### **c. Solusi dan Target Luaran**

Uraikan solusi untuk menyelesaikan masalah yang dihadapi oleh masyarakat. Serta, menguraikan juga jenis luaran yang akan menghasilkan solusi dari masalah yang ada.

##### **d. Metode Pelaksanaan**

Jelaskan dengan jelas dan terperinci bagaimana pengabdian masyarakat dapat menyelesaikan masalah. Pastikan aktivitas yang dilakukan berdasarkan hasil penelitian atau pendidikan.

##### **e. Kepakaran Tim Pengabdian Masyarakat**

Cantumkan identitas tim pengusul dan jelaskan spesifikasi keahlian serta peran dari setiap anggota dalam kegiatan tersebut.

**f. Pelaksanaan Kegiatan**

Tuliskan jadwal dan lokasi pelaksanaan kegiatan pengabdian Masyarakat

**g. Referensi**

Semua referensi harus dibuat menggunakan acuan primer dan dalam format APPA style, tidak melebihi dari sepuluh tahun sejak artikel terbit. Pustaka yang dikutip dan dirujuk dalam usulan adalah satu-satunya sumber yang disebutkan dalam daftar referensi. Sangat disarankan untuk mengutip publikasi yang ditulis oleh dosen tetap di STMIK Mardira Indonesia. Pastikan bahwa setidaknya sepuluh artikel yang relevan tercantum dalam referensi.

**IV. Laporan Hasil Pengabdian Masyarakat**

**A. Program Kemitraan Masyarakat / PKM**

**a. Halaman Sampul**

**b. Sistematik Laporan**

Sistematika laporan hasil pengabdian Masyarakat:

- i. Ringkasan
- ii. Pendahuluan
- iii. Tinjauan Pustaka
- iv. Metode
- v. Hasil dan Pembahasan
- vi. Kesimpulan
- vii. Referensi

**B. Pengabdian Masyarakat Insidental**

**1. Halaman Sampul**

**2. Pendahuluan**

Bagian pendahuluan menjelaskan latar belakang kegiatan, tujuan, dan manfaat dari kegiatan tersebut.

**3. Solusi dan Targer Luaram**

Jelaskan solusi untuk menyelesaikan masalah yang dihadapi oleh masyarakat. Jelaskan juga hasil atau output yang diharapkan dari setiap solusi tersebut.

**4. Metode Pelaksanaan**

Jelaskan dengan rinci dan jelas bagaimana pengabdian masyarakat akan dilakukan untuk menyelesaikan permasalahan yang telah diidentifikasi. Pastikan bahwa kegiatan ini didasarkan pada hasil penelitian atau pendidikan yang telah dilakukan.

**5. Hasil dan Pembahasan**

Jelaskan semua aktivitas yang dilakukan selama kegiatan pengabdian masyarakat.

**6. Kesimpulan**

**7. Referensi**

Referensi yang digunakan harus diterbitkan dalam waktu tidak lebih dari 10 tahun sebelumnya, dengan format penulisan nama pengarang dan tahun penerbitan, diurutkan berdasarkan abjad nama pengarang. Hanya sumber-sumber yang dikutip dan dirujuk langsung dalam usulan yang boleh dicantumkan dalam daftar Referensi.

#### **V. Lain-lain**

- a. Jika alokasi anggaran untuk kegiatan pengabdian masyarakat tidak digunakan, maka anggaran tersebut dapat dialokasikan sebagai subsidi untuk kegiatan LPPM dengan persetujuan dari pimpinan.
- b. Jumlah judul penelitian yang didanai akan disesuaikan dengan alokasi anggaran penelitian yang tersedia dalam RKAT STMIK Mardira Indonesia.

## **PENGUSULAN DAN EVALUASI**

### **I. Tata Cara Pengusulan**

#### **a. Pengetikan**

- 1) Naskah diketik menggunakan font Times New Roman 12
- 2) Naskah ditulis dengan menggunakan tinta hitam
- 3) Jarak antara baris dengan menggunakan 2 (dua) spasi kebawah
- 4) Jarak judul dengan table menggunakan 1 (satu) spasi kebawah
- 5) Jarak antara judul bab dengan awal teks 4 (empat) spasi.

#### **b. Batas Tepi**

- Tepi Atas : 4 Cm  
Tepi Bawah : 3 Cm  
Tepi Kiri : 4 Cm  
Tepi Kanan : 3 Cm

#### **c. Alenia baru ditulis mulai ketikan ke 7 (tuju) dari batas tepi**

#### **d. Judul harus ditulis dengan huruf besar kapital maksimal 5 (lima) baris**

#### **e. Tabel diberi urut nomer arab dan tabel tidak boleh dipenggal. Penulisan tabel dengan menggunakan jarak 1 (satu).**

### **II. Evaluasi Usul**

Instrumen Penilaian Setiap usul program akan dievaluasi menggunakan instrumen dengan kriteria dan indikator dengan bobot tertentu, oleh tim reviewer.

### **III. Pemantauan Pelaksanaan**

Pelaksanaan program akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal yang ditunjuk LPPM dengan menggunakan format yang telah disepakati.

### **IV. Reviewer**

Setiap usulan akan di seleksi, di pantau dan di evaluasi oleh tim reviewer yang ditunjuk oleh tetapkan oleh STMIK Mardira Indonesia. Proses penetapan tim reviewer sesuai dengan prosedur penunjukan reviewer.

## **LAMPIRAN**

Lampiran 1 (cover usulan / laporan penelitian)

### **USULAN/LAPORAN PENELITIAN DOSEN**



#### **JUDUL USULAN/LAPORAN**

PENGUSUL

**KETUA PENGUSUL**

NIDN

**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
MARDIRA INDONESIA BANDUNG**

**TAHUN**

---

***Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat STMIK Mardira Indonesia***

**Lampiran 2 (Pengesahan penelitian)**

**LEMBAR PENGESAHAN**

Nomor:

Ketupa Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat STMIK Mardira Indonesia, dengan ini mengesahkan kegiatan PENELITIAN sebagai berikut:

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti

- a. Nama Lengkap : .....
  - b. NPY/NIK/NIP : .....
  - c. Jabatan Fungsional : .....
  - d. Alamat : .....
  - e. Telepon/Fax : .....
- 
- 1. Jangka Waktu Penelitian : .....
  - 2. Tempat/ Lokasi Kegiatan : .....
  - 3. Pembiayaan dan Sumber Dana : .....

Mengesahkan,

LPPM STMIK Mardira Indonesia  
Kepala,

(tanda tangan)

Nama Jelas  
NIDN

Lampiran 3 (Form Penilaian usulan penelitian)

**PENILAIAN USULAN PENELITIAN DOSEN  
HIBAH INSTITUSI**

Program Studi : .....

Judul Penelitian : .....

Peneliti Utama : .....

Anggota peneliti : .....

No	Kriteria	Keterangan	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan Masalah	Ketajaman Perumusan Masalah & Tujuan Penelitian	25		
2	Manfaat Hasil Penelitian dan Luaran	Pengembangan IPTEKS, Pembangunan, dan atau Pengembangan Kelembagaan serta luaran penelitian sesuai IKUP	20		
3	Tinjauan Pustaka	Relevansi, Kemutahiran jurnal ilmiah dan Penyusunan Daftar Pustaka	20		
4	Metode Penelitian	Ketepatan Metode yang digunakan	25		
5	Unsur Penunjang	<b>Kesesuaian jadwal, Kesesuaian keahlian personalia &amp; kewajaran biaya</b>	<b>10</b>		
	<b>TOTAL NILAI</b>		<b>100</b>		

Setiap kriteri diberi skor : 1, 2, 3, 4, 5, 6

(1 : sangat buruk sekali buruk; 2 : buruk sekal; 3 : buruk; 4 : baik; 5 : baik sekali; 6 : istimewa).

Nilai : Bobot X Skor

Catatan Penilai: .....

.....  
Penilai,

( )

Lampiran 4 (Form Penilaian Monitor dan Evaluasi Penelitian)

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN  
PENELITIAN HIBAH INTERNAL DOSEN**

Judul Penelitian : .....

Peneliti : .....

NIDN : .....

Tahun Pelaksanaan Penelitian : .....

Biaya yang disetujui PT : .....

No	Komponen Penilaian	Keterangan			Bobot (%)	Skor	Nilai
		tidak dilaksanakan	Sedang dilaksanakan				
1	Ketercapaian penelitian	tidak dilaksanakan	Sedang dilaksanakan		50	7	350
2	Pemakalah dalam temu ilmiah lokal / nasional	tidak ada	draf	terdaftar	35	5	175
3	Luaran lainnya (Buku Ajar, HKI, Paten)	tidak ada	draf	terdaftar	15	1	15
Jumlah					100		540

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).

Komentar Penilai:

.....

.....

.....

Bandung, (Bulan, Tahun)  
Penilai,

NIDN. \_\_\_\_\_